



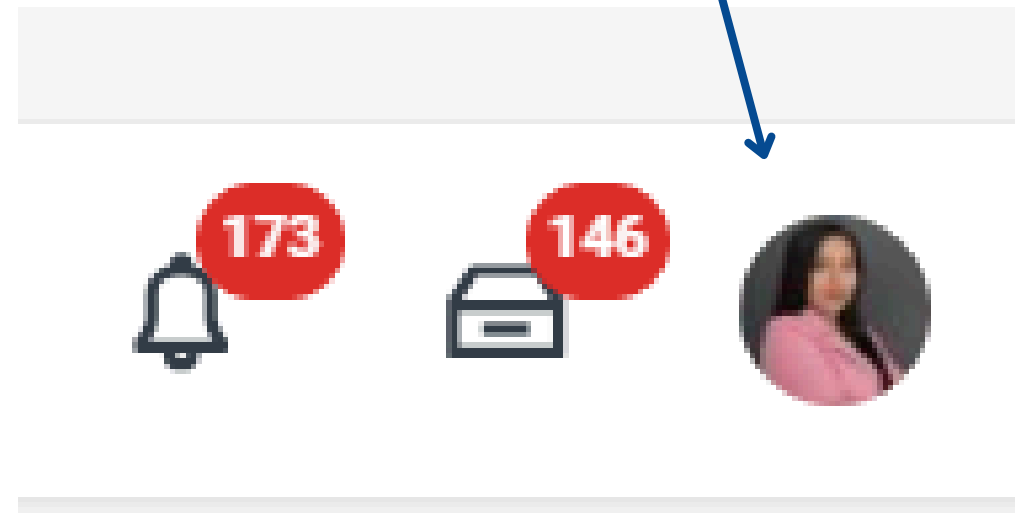
Marmon Foodservice  
Technologies  
A Berkshire Hathaway Company

# ACTUALIZACION DE DATOS PERSONALES

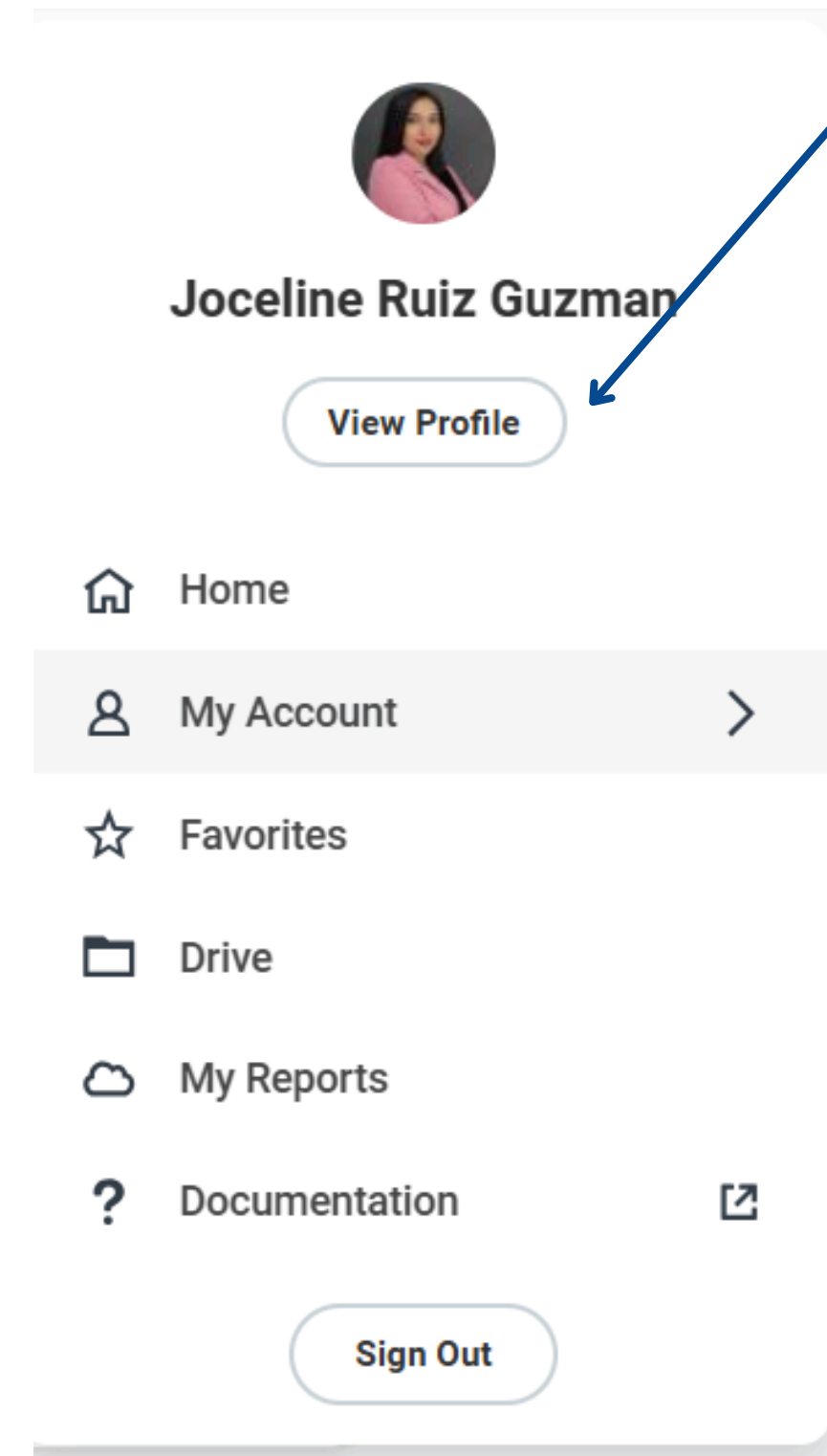
### 1. Ingrese a Mpower



### 2. Darle clic a tu foto o al simbolo de perfil

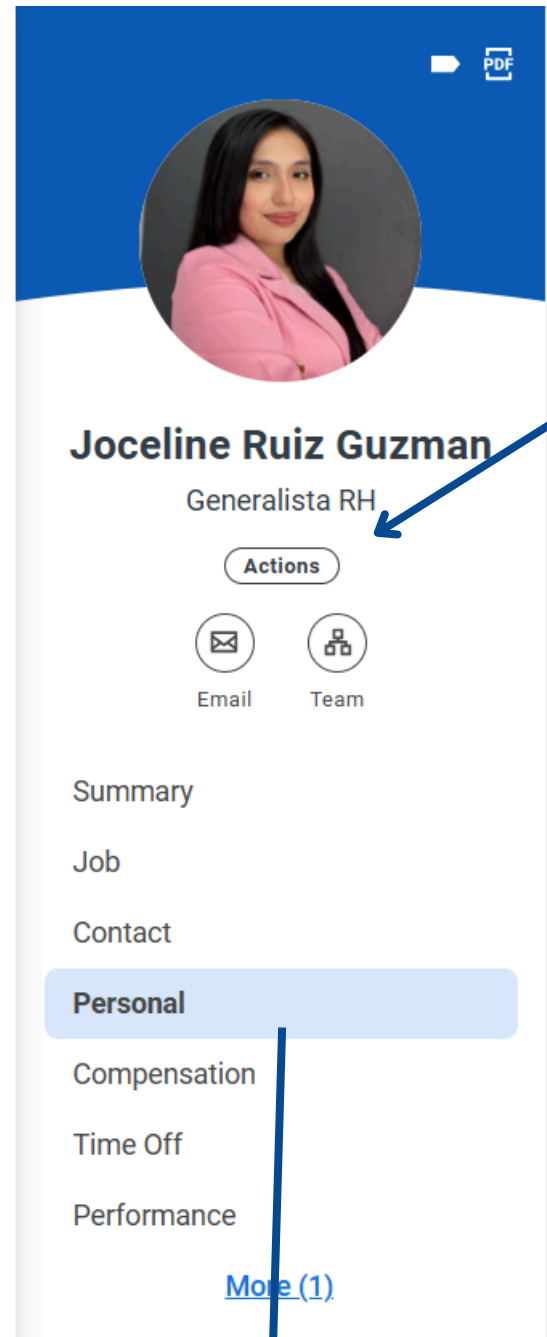


### 3. Ingresa a view profile o ver perfil

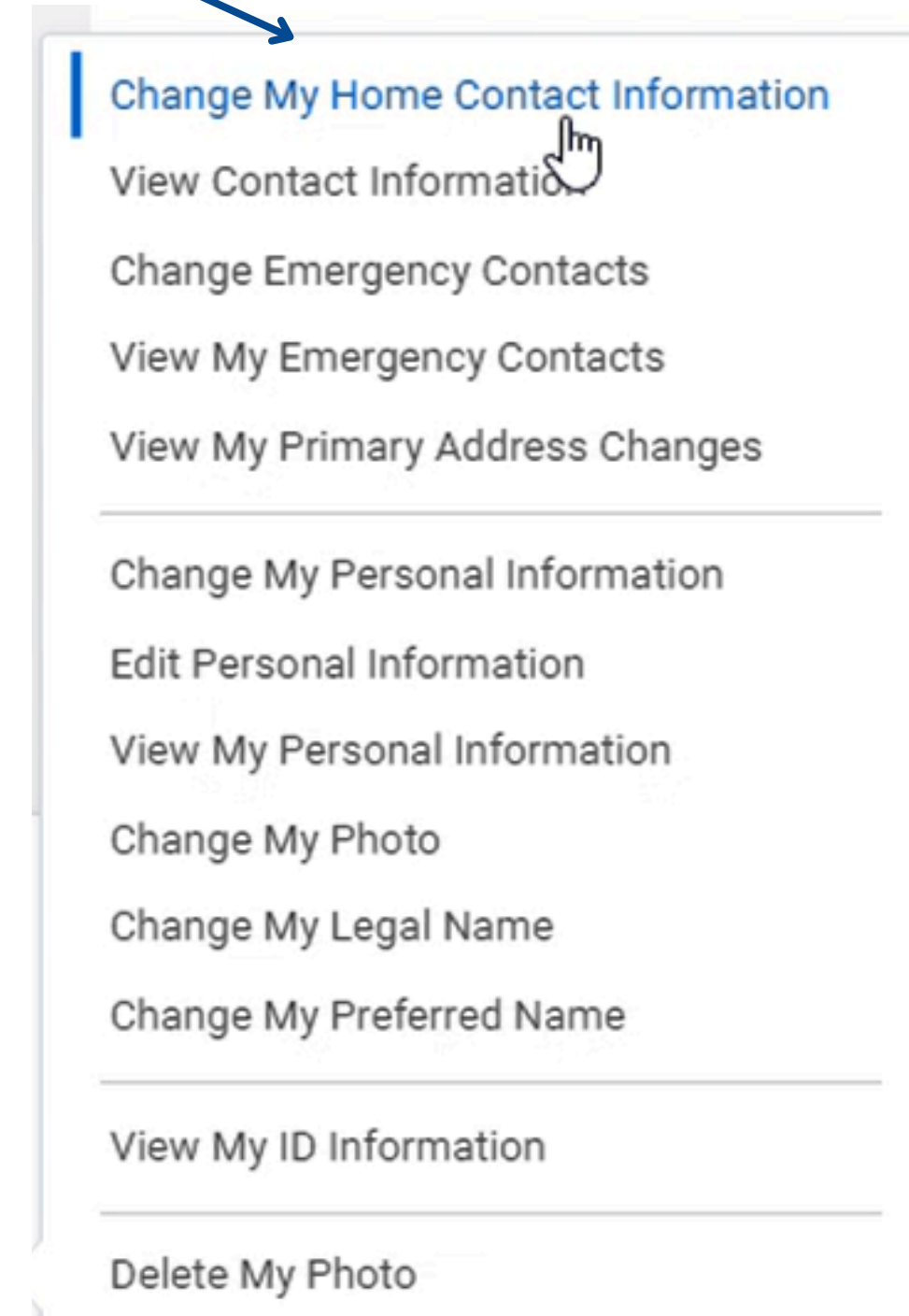


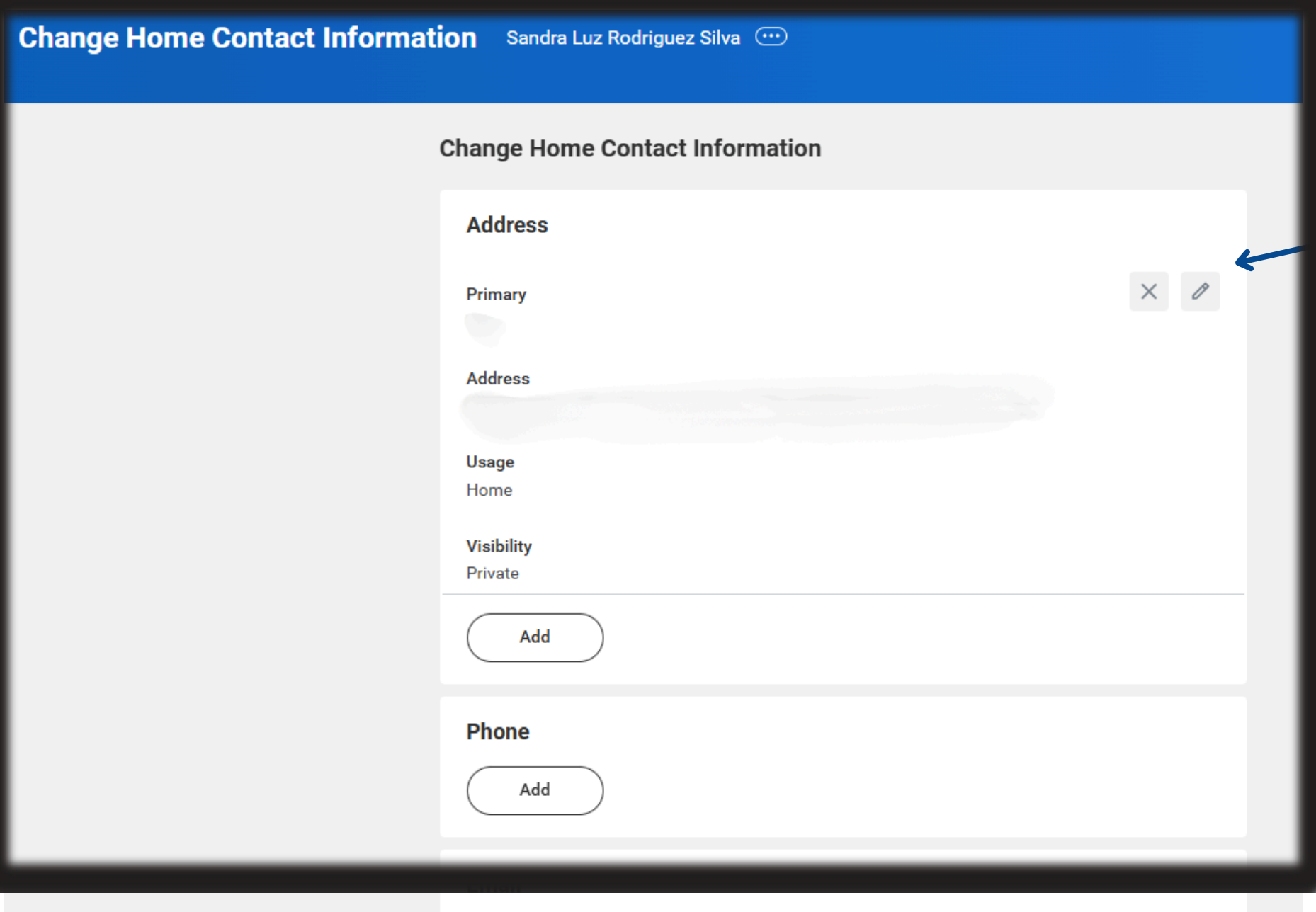
Se desplegaran las siguientes opciones  
selecciona change my home contact  
information o Cambiar la información de  
contacto de mi domicilio.

Da clic actions o  
acciones



Da clic personal





4. Selecciona el lápiz

5. Verifica que tu ciudad o country esté colocada en México

6. En Address line 1 o dirección línea 1 coloca el nombre de tu calle y el número de casa sin símbolos Ejemplo: Roble 215

Address

Effective Date

11/06/2025

Primary

☒

Country \*

Search

X Mexico

Address Line 1 \*

Address Line 2

Neighborhood \*

Postal Code \*

City \*

Reynosa

7. En Adress Línea 2 o dirección línea 2  
coloca el nombre de tu colonia sin símbolos

8. En Neighborhood coloca  
nuevamente el nombre de tu colonia

9. En postal code o código postal  
coloca el código postal de tu  
domicilio

10. En city o colonia  
coloca la ciudad donde  
vives

13. Asegurate de que en  
visibility o visibilidad esté  
seleccionada la opción  
de private o privado

11. En state o estado coloca el  
estado donde vives

12. Asegurate de que  
en usage está  
seleccionada la  
opción de  
home

State

X Tamaulipas

Usage

X Home

Visibility \*

Private

## Phone

Add

14. En phone o teléfono presiona Add o agregar

Phone Type \*

Personal Mobile ▼

15. En phone type o tipo de teléfono selecciona Personal Mobile o celular personal

Country Phone Code \*

✕ Mexico (+52) ≡

Phone Number \*

{ 0000000000 }

16. En phone number o número teléfono escribe tú número de celular personal

Phone Extension

Visibility \*

Private ▼

17. Asegurate de que en visibility o visibilidad esté seleccionado private o privado